


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

СОГЛАСОВАНО:


Врио главного бухгалтера

 Е.А. Шилина

«02» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник

«02» мая 2024 г.

Приказ от 02.05.2024 № 45-од



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРЕМИРОВАНИИ В ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О премировании в ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее – Положение) предусматривает порядок и условия выплаты сотрудникам ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее – Колледж) дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2 Положение направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышении эффективности работы и улучшении её качества. Начисление премии производится на основании индивидуальной оценки труда каждого сотрудника.

1.3 Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» на основании заключённых трудовых договоров.

1.4 Премирование является правом, а не обязанностью Колледжа. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.5 Начисление и выплата премий осуществляется при наличии финансовой возможности у Колледжа.

1.6 Премирование сотрудников производится в соответствии с настоящим Положением по согласованию с профсоюзным органом.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

2.1 Руководителю Колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру может быть установлена премия, размер которой определяется в зависимости от результатов работы Колледжа (подразделений учреждения, находящихся в ведении заместителей руководителя, главного бухгалтера).

2.2 Премирование руководителя Колледжа осуществляется по решению органа исполнительной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится Колледж.

2.3 Размер премии руководителю Колледжа устанавливается органом исполнительной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится Колледж.

2.4 Размер премий заместителям руководителя Колледжа, главному бухгалтеру устанавливается локальным нормативным актом.

2.5 Размер премий руководителя Колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается с учётом того, чтобы не был превышен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

3. ВИДЫ ПРЕМИЙ

3.1 Регулярные (систематические), начисляемые и выплачиваемые с определённой периодичностью (квартал, год). Все вопросы, связанные с такими премиями, регулирует настоящее Положение.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива в работе;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

– участие в течение квартала, года в выполнении важных работ и мероприятий.

3.2 Нерегулярные (разовые), для начисления и выплаты которых требуется возникновение дополнительной информации по показателям, существенным для премирования. По таким премиям принимается отдельное решение руководителя Колледжа и оформляется отдельный приказ, обосновывающий право работника на премирование.

Эти премии могут выплачиваться одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При разовом премировании учитываются:

– интенсивность и напряженность работы;

– особый режим работы (в условиях, отклоняющихся от нормальных);

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа.

3.3 Конкретный размер премий может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере, и утверждается руководителем Колледжа в локальном нормативном акте.

4. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

4.1 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в квартале, году регулярные премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.2 Премии за год могут быть выплачены только тем работникам, которые отработали не менее шести месяцев текущего финансового года.

4.3 Решение о премировании принимается на основании оценки директором Колледжа результатов работы сотрудника с учётом условий и показателей, указанных в Разделе 3 настоящего Положения.

4.4 Решение о премировании может быть принято директором Колледжа также по представлению руководителей подразделений Колледжа (заместителей директора, заведующих отделений, главного бухгалтера, заведующего хозяйством), которое оформляется в свободной форме в виде списка работников, подлежащих премированию, с указанием предполагаемого размера премии и причин, послуживших основанием для ходатайства о премировании.

4.5 Премии выплачиваются на основании приказа директора Колледжа.

4.6 Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за прошлый месяц.

5. УСЛОВИЯ НЕНАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИЙ

5.1. Премия сотрудникам может быть не выплачена в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями или договорными обязательствами;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;
- наличия претензий, жалоб;
- нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- ошибок и искажений в отчётности.

5.2 Основанием для невыплаты премии может послужить также служебная записка руководителей подразделений Колледжа (заместителей директора, заведующих отделений, главного бухгалтера, заведующего хозяйством) о допущенном сотрудником нарушении.

5.3 Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, премированию не подлежат в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

5.4 Невыплата сотруднику премии производится на основании приказа директора Колледжа с обязательным указанием причин невыплаты.

5.4 Невыплата премии производится за расчётный период, в котором имело место нарушение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

6.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.

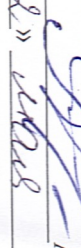
6.4 С утверждённым Положением должны быть ознакомлены все сотрудники Колледжа под подпись (Приложение 1), а при принятии на работу – при подписании трудового договора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»
С ПОЛОЖЕНИЕМ «О ПРЕМИРОВАНИИ В ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Аверков В.В.		Маловичко И.В.	
Амбицкая-Шеремет Н.Н.		Медведева Р.С.	
Антонова И.Ю.		Митцель Н.П.	
Баранова Л.Г.		Назарова А.Н.	
Безпальчая М.С.		Назаров С.А.	
Белокур А.Ш.		Нестеренко А.Н.	
Богатырева Н.Б.		Никитченко Т.М.	
Бойко А.Н.		Нелубкина З.Е.	
Бувака С.В.		Осадчая А.А.	
Василенко К.В.		Охрименко Т.В.	
Вовк Е.А.		Пичугина Л.Я.	
Галынкер Т.И.		Прилуцкая Е.М.	
Герасимова Н.В.		Пальчикова Н.А.	
Гладунова С.А.		Погорелова Г.С.	
Гришин В.А.		Рыбальченко А.В.	
Дудник О. А.		Руденко С.Г.	
Дьяченко В.А.		Степанова Л.В.	
Дьяченко И. А.		Сердюков Г.Ю.	
Дьячихин Д.А.		Старостенко А.Г.	
Евсеенко Е.В.		Стрельченко В.И.	
Загорская Н.Я.		Свинарева Л.В.	
Иваниенко Н.А.		Склярова С.Н.	
Иващенко Ю.А.		Тихонова Е.И.	
Изюменко Н.В.		Терентьева Е.А.	
Калашникова К.А.		Терзи В.В.	
Кашкарова Е.Н.		Фоменко И.В.	
А.К. Коклян		Хорошаева Л.Г.	
Куценко Л.И.		Шилина Е.А.	
Куркина Т.Б.		Щербина А.П.	
Колтунов С.Г.			
Кушнирук О.С.			
Курбатов В.Ю.			
Коробейникова Е.Е.			
Лебединская В.В.			
Лозыченко Е.Г.			
Липко С.М.			
Лукьянчикова Н.М.			
Литовченко Л.А.			
Лазаренко Н.С.			
Мальцева О.Н.			

10
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (ИЗМ) лист(а/ов).

И. о. директора
ГБОУ СПО «ИИР» «РГЭК»


А. С. Дудник

20 24 г.

